|  |  |
| --- | --- |
| **{{ type\_of\_manager.upper() }} УПРАВЛЯЮЩИЙ** **ООО «{{ organization\_name.upper() }}»**  **Перов Евгений Андреевич**  143965, МО, г. Реутов, проспект Юбилейный, дом 13, кв.60,  тел.  89031662142 | |
| **{{ date }}** | | **Учредителю**  **ООО «{{ organization\_name.upper() }}»**  **{{ name\_of\_director.title() }}**  {{ index\_address\_director }} | |

**Запрос сведений**

{{ decision }} решил открыть в отношении **ООО «{{ organization\_name.upper() }}» ({{ organization\_info.upper() }})** процедуру   
{%- if type\_of\_manager == ‘конкурсный’ -%}  
конкурсного производства  
{%- elif type\_of\_manager == ‘временный’ -%}  
наблюдения  
{%- elif type\_of\_manager == ‘внешний’ -%}  
внешнего управления  
{%- elif type\_of\_manager == ‘административный’ -%}  
финансового оздоровления  
{%- else -%}  
нет такого в настройках  
{%- endif -%}  
, {{ type\_of\_manager }} управляющий - **Перов Евгений Андреевич** (ИНН 220453687534, СНИЛС 138-221-682 50, член Ассоциации РСОПАУ (119121, г. Москва, Москва, пер.Неопалимовский 2-й, д.7, п.1, ОГРН 1027701018730. ИНН 7701317591).

В соответствии со ст.129 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ прошу Вас срочным образом предоставить мне следующую информацию и документы, необходимые для осуществления полномочий {%- if type\_of\_manager == ‘конкурсный’ -%}  
конкурсного   
{%- elif type\_of\_manager == ‘временный’ -%}  
временного  
{%- elif type\_of\_manager == ‘внешний’ -%}  
внешнего  
{%- elif type\_of\_manager == ‘административный’ -%}  
административного  
{%- else -%}  
нет такого в настройках  
{%- endif -%}  
 управляющего:

1. учредительные документы (устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации, с соответствующими изменениями, если таковые производились);
2. выписку из ЕГРЮЛ;
3. документы, подтверждающие права должника на недвижимое имущество, земельный участок, технический паспорт;
4. документы первичного бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности (квартальные и годовые балансы (форма № 1, 2) с отметкой налоговой инспекции, внебюджетные фонды и органы статистики (расчетные ведомости), с соответствующими отметками о принятии) за последние три года;
5. расшифровка расчетов с дебиторами по статье «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
6. расшифровка авансов, выданных поставщикам и подрядчикам, обоснованность авансов;
7. расшифровка краткосрочных финансовых вложений;
8. учетную политику и документы, утвердившие ее;
9. последние акты инвентаризации имущества и финансовых обязательств, последние инвентаризационные ведомости (в том числе акций, облигаций, ценных бумаг) по установленным формам;
10. расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности с указанием почтовых адресов контрагентов и даты возникновения;
11. локальные документы, подтверждающие полномочия руководящих органов;
12. протоколы собраний руководящих органов за последние три года;
13. приказы и распоряжения директора за три года;
14. ежегодные отчеты ревизионной комиссии о результатах деятельности, отчеты и заключения аудиторских фирм за последние три года;
15. договоры, соглашения, контракты, заключенные со всеми юридическими и физическими лицами за весь период деятельности, но не менее чем за три последних года;
16. номера расчетного и иных счетов должника наименование и реквизиты обслуживающих учреждений банков;
17. документы, свидетельствующие о выполнении или невыполнении должником денежных обязательств перед контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами (неисполненные платежные требования, платежные поручения и т.п.);
18. справку о задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами (в том числе акт сверки с налоговой инспекцией);
19. лицензии;
20. сертификаты;
21. сведения об основных направлениях деятельности (основных видах продукции, работ, услуг) в форме пояснительной записки;
22. сведения об обременении имущества обязательствами перед третьими лицами (аренда, залог и т.п.);
23. сведения о том, имеются ли притязания третьих лиц на имущество (активы), судебные споры, решения судов, действия судебных исполнителей, органов налоговой полиции и проч.;
24. сведения о внутренней структуре должника перечень его структурных подразделений, филиалов и представительств;
25. сведения о фактической численности работников в форме справки, утвержденное штатное расписание или штатную расстановку рабочих;
26. сведения о выданных доверенностях в форме копии журнала учёта выдачи доверенностей;
27. наименование и адреса организаций, в которых Должника является учредителем (участником), сведения о доле участия;
28. нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, касающиеся должника его функций и видов деятельности;
29. сведения об должнике и функционировании службы безопасности (охраны) предприятия, материально ответственных лицах и лицах, ответственных за технику безопасности, пожарную безопасность, с предоставлением соответствующих приказов.

**Часть вышеперечисленной информации можно предоставить в форме следующих справок:**

1. от ГИБДД о транспортных средствах;
2. от Ростехнадзора об объектах повышенной опасности и самоходных машинах;
3. от БТИ об объектах недвижимости (если регистрация предприятия была до 1998 года);
4. от Комитета по землепользованию Администрации о составе и величине земельных участков на правах аренды и владения (если регистрация предприятия была до 2002 года);
5. от Федеральной регистрационной службы о правах на объекты недвижимости и земельные участки;
6. от Службы судебных приставов об имеющихся на исполнении исполнительных документах;
7. от Инспекции ФНС: справка об открытых счетах, полная выписка из ЕГРЮЛ с указанием участия в других юридических лицах, справка о задолженности по обязательным платежам, справка об имеющейся информации о зарегистрированных правах в качестве плательщика налогов с владельцев транспортных средств, земельного налога, налога на имущество по недвижимости;
8. от банков справки об остатках денежных средств и о движении денежных средств за период 6 месяцев до введения процедуры конкурсного производства.

В случае отсутствия или невозможности представления каких-либо документов необходимо письменно указать причину.

Документы предоставляются в копиях, заверенных печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера.

{%- if type\_of\_manager == ‘конкурсный’ -%}  
Напоминаю вам, что согласно Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», **органы управления должника обязаны предоставлять конкурсному управляющему по его требованию любую информацию, касающуюся деятельности должника. И не позднее пятнадцати дней с даты утверждения конкурсного управляющего руководитель должника обязан предоставить конкурсному управляющему и направить в арбитражный суд перечень имущества должника, в том числе имущественных прав, а также бухгалтерские и иные документы, отражающие экономическую деятельность должника за три года до введения конкурсного производства**. Ежемесячно руководитель должника обязан информировать конкурсного управляющего об изменениях в составе имущества должника.  
{%- else -%}  
В соответствии со ст. 20.3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» **арбитражный управляющий в деле о банкротстве имеет право запрашивать необходимые сведения о должнике**, о лицах, входящих в состав органов управления должника, о контролирующих лицах, **о принадлежащем им имуществе (в том числе имущественных правах**), о контрагентах и об обязательствах должника у физических лиц, юридических лиц, государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и органов местного самоуправления, **включая сведения, составляющие служебную, коммерческую и банковскую тайну.**  
{%- endif -%}

**Информацию для** {%- if type\_of\_manager == ‘конкурсный’ -%}  
**конкурсного**   
{%- elif type\_of\_manager == ‘временный’ -%}  
**временного**  
{%- elif type\_of\_manager == ‘внешний’ -%}  
**внешнего**  
{%- elif type\_of\_manager == ‘административный’ -%}  
**административного**  
{%- else -%}  
нет такого в настройках  
{%- endif -%}  
 **управляющего прошу направить по адресу:**

**143965, МО, г. Реутов, проспект Юбилейный, дом 13, кв.60.**

Приложение:

1. {{ application }}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **{{ type\_of\_manager.title() }} управляющий  ООО «{{ organization\_name.upper() }}»** |  | **Е.А.Перов** |